



**ХМЕЛЬНИЦЬКА ОБЛАСНА РАДА
ХМЕЛЬНИЦЬКИЙ УНІВЕРСИТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ПРАВА
ІМЕНІ ЛЕОНІДА ЮЗЬКОВА
ФАКУЛЬТЕТ УПРАВЛІННЯ ТА ЕКОНОМІКИ
Кафедра мовознавства**

ЗАТВЕРДЖЕНО

Рішення кафедри мовознавства
27 вересня 2024 року,
протокол № 2

Завідувачка кафедри, докторка
філологічних наук, професорка

_____ Ольга Нагорна
27 вересня 2024 р.

СИЛАБУС

**навчальної дисципліни
«ІНОЗЕМНА МОВА ЗА ПРОФЕСІЙНИМ СПРЯМУВАННЯМ»
для підготовки на першому (освітньому) рівні
здобувачів вищої освіти ступеня бакалавра
за спеціальністю 073 Менеджмент
галузі знань 07 Управління та адміністрування
(за заочною формою навчання)**

РОЗРОБНИК

Доцентка кафедри мовознавства,
кандидатка педагогічних наук, доцентка
_____ Ольга ОРЛОВСЬКА
26 вересня 2024 року

ПОГОДЖЕНО

Деканеса факультету управління та
економіки, кандидатка економічних наук,
доцентка

_____ Тетяна ТЕРЕЩЕНКО
27 вересня 2024 року

м. Хмельницький
2024

Освітньо-професійна програма «Бакалавр менеджменту»
Спеціальність 073 Менеджмент
галузі знань 07 Управління та адміністрування
(<https://univer.km.ua/pro-universytet/fakultety/fakultet-upravlinnya-ta-ekonomiky>)

Назва навчальної дисципліни	Іноземна мова за професійним спрямуванням
Викладач	Практичні заняття, іспит: Орловська Ольга Володимирівна, кандидатка педагогічних наук, доцентка.
Контактна інформація та науковий профіль викладача	Електронна адреса: Orlovsky5@ukr.net ORCID https://orcid.org/0000-0003-0477-1163
Інформаційні ресурси	Електронна бібліотека: http://elibrary.univer.km.ua/index.php
Консультації	Офлайн консультації: навчальний корпус № 2, пров. Володимирський, 12, Онлайн консультації: за попередньою домовленістю електронною поштою та Google meet у робочі дні з 9.00 до 17.00

Опис навчальної дисципліни

Програмні компетентності, які здобуваються під час вивчення навчальної дисципліни	Загальні компетентності: ЗК 7. Здатність спілкуватися іноземною мовою. ЗК 9. Здатність вчитися і оволодівати сучасними знаннями. ЗК 13. Цінування та повага різноманітності та мультикультурності. ЗК 14. Здатність працювати у міжнародному контексті. Спеціальні компетентності: СК 11. Здатність створювати та організовувати ефективні комунікації в процесі управління
Програмні результати навчання	ПР 11. Демонструвати навички аналізу ситуації та здійснення комунікації у різних сферах діяльності організації. ПР 13. Спілкуватись в усній та письмовій формі державною та іноземною мовами. ПР 15. Демонструвати здатність діяти соціально відповідально та громадсько свідомо на основі етичних міркувань (мотивів), повагу до різноманітності та міжкультурності.
Місце дисципліни в логічній схемі (Передреквізити і постреквізити навчальної дисципліни)	Курс навчання – перший-другий, семестр – другий-третій. Тип дисципліни – обов’язкова. Передреквізити: ЗПО 2. Іноземна мова
Обсяг навчальної дисципліни	4,0 кредитів ЄКТС / 120 годин, у тому числі, самостійної роботи – 108 годин, аудиторних – 12 годин.

Форма навчання	заочна
Мова викладання	англійська

Формат вивчення навчальної дисципліни	Офлайн/онлайн: практичні заняття, консультації, екзамен. Для осіб із особливими освітніми потребами, у разі необхідності, розробляється індивідуальний формат вивчення навчальної дисципліни.				
Необхідне обладнання	Мультимедійний проектор, комп'ютер, фліпчарт, комп'ютерний клас.				
Зміст навчальної дисципліни та організація поточного та підсумкового контролю	Години (лек. / сем. / СРС)	Тема	Методи навчання та форми поточного контролю	Максимальна кількість балів	
	-/2/22	Corporation structure. / Структура корпорації	Тести, виконання вправ, презентації, дискусійні питання, індивідуальні завдання.	Практичне заняття – 5 СРС – 8	
	-/2/20	Telephone interactions. Correspondence. / Телефонні взаємодії. Листування	Тести, виконання вправ, презентації, дискусійні питання, індивідуальні завдання.	Практичне заняття – 5 СРС – 8	
	-/2/22	Introductions in Business World / Знайомства в діловому світі	Тести, виконання вправ, презентації, дискусійні питання, індивідуальні завдання.	Практичне заняття – 5 СРС – 8	
	-/2/22	Project Management Meetings / Управління проектами. Наради	Тести, виконання вправ, презентації, дискусійні питання, індивідуальні завдання.	Практичне заняття – 5 СРС – 8	
	-/4/22	Job Hunting / Пошук роботи	Тести, виконання вправ, презентації, дискусійні питання, індивідуальні завдання..	Практичне заняття – 5;5 СРС – 8	
Рекомендовані джерела для вивчення навчальної дисципліни	1.Бойко О., Головач Т. English for Specific Purposes: Management in Use. (Англійська для спеціальних цілей: Менеджмент у практиці): навч. посібник. Львів: ЛьвДУВС, 2022. 164 с. 2.Верба Г.В., Верба Г.Г. Верба Л.Г. Довідник з граматики англійської мови (з вправами): навчальний посібник. К.: Освіта, 2008. 414 с. 3.Brown H., Dooley J., Evans V. Career Paths: Management I, Book II. Newbury, Express Publishing, 2017. 39 p. 4.Brown H., Dooley J., Evans V. Career Paths: Management I, Book III. Newbury, Express Publishing, 2017. 39 p. 5.Murphy R. English Grammar in Use Fourth Edition. Cambridge University Press, 2012. 380 p. 6.Powell M. In Company. Intermediate. Macmillan, 2002. 142 p.				

Методи навчання та форми поточного контролю	<i>Методи навчання та форми поточного контролю, порядок накопичення балів визначені у робочій програмі та навчально-методичних матеріалах навчальної дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням»</i> Наочні методи навчання: ілюстрування, демонстрування. Практичні методи навчання: вправи. Активні методи навчання: моделювання професійних ситуацій (кейс-метод), рольові та ділові ігри, проведення «круглих столів», «мозкові атаки».
Політика щодо дедлайнів та здобуття балів та перескладання	Здобуття балів за пропущені практичні заняття відбувається у порядку, визначеному Положенням про організацію освітнього процесу у ХУУП, затвердженим рішенням вченої ради від 29.05.2017 р., протокол №14, введеним в дію наказом від 06.06.2017 р. № 279/17 (http://www.univer.km.ua/page.php?pid=158). Завдання та формат виконання визначені у робочій програмі та навчально-методичних матеріалах навчальної дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням»
Підсумковий контроль	Питання для підсумкового контролю наведені у навчально-методичних матеріалах дисципліни «Іноземна мова за професійним спрямуванням» Екзамен. Структура білету включає виконання тестових завдань, усне висловлювання з теми.
Критерії оцінювання	1. Положення про організацію освітнього процесу у ХУУП, затверджене рішенням вченої ради від 29.05.2017 р., протокол №14, введене в дію наказом від 06.06.2017 р. № 279/17 (http://www.univer.km.ua/page.php?pid=158). 2. Положення про систему рейтингового оцінювання результатів освітньої діяльності здобувачів вищої освіти у Хмельницькому університеті управління та права наказом від 19.02.2019 р. №74/19 (http://www.univer.km.ua/page/Polozhennya_ratings.pdf).
Порядок отримання додаткових балів	Студент може отримати додаткові бали за участь у: конкурсі, науково-практичній конференції, тренінгу, турнірі, брейн-рингу тощо, за публікацію наукової статті за тематикою, пов'язаною з навчальною дисципліною.
Політика академічної доброчесності	Розділ «Етика, академічна доброчесність та антикорупційна політика» на сайті Університету (https://univer.km.ua/pro-universytet/etyka-akademichna-dobrochesnist-ta-antykoriupciyna-polityka-0)
Політика врегулювання конфліктів	Етичний кодекс Хмельницького університету управління та права імені Леоніда Юзькова, затверджений рішенням вченої ради університету 27 травня 2020 року, протокол № 9, введений в дію наказом від 27.05.2020 р. № 201/20 (http://www.univer.km.ua/)
Зворотній зв'язок	1) Під час аудиторних занять, консультацій. 2) За допомогою анкетування після завершення вивчення навчальної дисципліни, регулярних анкетувань студентів, що проводяться в університеті.